

## ★ Sachbearbeitung Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Firmenhauptsitzes in Haltern am See möchten wir zum nächstmöglichen Termin zur Festanstellung in Vollzeit (40 Stunden/Woche) folgende Stelle besetzen:

### **Sachbearbeitung Vertriebsinnendienst (m/w/d).**

Die Nienstedt GmbH ist Weltmarktführer von Hochleistungsmaschinen im Bereich Tiefkühllebensmittelverarbeitung. Seit über 70 Jahren stellen wir innovative Verarbeitungsanlagen in Haltern am See her und passen unsere Prozesse auf die neusten Technologieanforderungen an. Mit einem hohen Maß an Flexibilität, sowie Marktverständnis und Kompetenz sind wir weltweit vertreten. Als Familienunternehmen setzen wir auf internationale Standorte, dazu zählen u.a. die Standorte in Berlin und Virginia, USA.

### **Ihr zukünftiges Aufgabengebiet**

- Sie wirken von der indikativen Angebotserstellung über die aktive Kundenauftragsabwicklung, unter Berücksichtigung der gültigen Incoterms, bis hin zur Zahlungsüberwachung mit.
- Sie sorgen dafür, dass die Projekte unserer Kunden sicher ans Ziel kommen, in dem Sie für die Überwachung und Bearbeitung der ordnungsgemäßen Abwicklung der Aufträge zuständig sind.
- In Zusammenarbeit mit dem Vertrieb sind Sie für die Bearbeitung der schriftlichen und telefonischen Kundenkommunikation, sowohl national als auch international, zuständig.
- Sie beantworten und leiten externe und interne Anrufer im Allgemeinen weiter.
- Inhalte aus dem technischen Sales Support wandeln Sie in Angebote für unsere Kunden um.
- Sie halten die Stamm- und Bewegungsdaten/Kundendatenbank und ebenso die Preislisten stets aktuell.
- Sie wirken aktiv in fach-/geschäftsbereichsübergreifenden Projekten im Rahmen einer CRM-Einführung mit.
- Sie arbeiten eng mit der Geschäftsleitung, dem Vertrieb, der Produktion, der After-Sales- und Marketingabteilung zusammen.
- Sie betreuen die wöchentliche Vertriebsitzung.
- Sie sind für die Bearbeitung sonstiger administrativer Aufgaben zuständig.

## ★ Sachbearbeitung Vertriebsinnendienst (m/w/d)

### Ihr Profil

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbares Studium erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Vertriebsinnendienst
- Erfahrung in der Abwicklung internationaler (Export-) Geschäfte haben sie bereits gesammelt.
- Sie überzeugen durch Ihre Kenntnisse rund um die Themen Export, Lieferbedingungen (Incoterms), Warenursprungs- und Präferenzrecht, Embargos.
- Ihre Arbeitsweise ist selbständig und strukturiert. Organisation ist für sie kein Fremdwort.
- Durchsetzungsfähigkeit, Belastbarkeit, Kunden- und Mitarbeiterorientierung runden ihr Profil ab.
- Sie verfügen über sichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Die Arbeit mit MS Office (Word, Excel, Power Point) ist für sie ein Kinderspiel.
- Sie haben die Fähigkeit zur Prozessoptimierung von operativen, internen Abläufen.

### Das dürfen Sie von uns erwarten

- Es erwarten Sie herzliche und hilfsbereite Kollegen sowie eine teamorientierte und freundliche Corporate Culture.
- Als internationales Unternehmen bietet Nienstedt Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz und die Möglichkeit, sich persönlich weiterzuentwickeln
- Wir bieten Ihnen einen großen Gestaltungs- und Verantwortungsspielraum, der es Ihnen ermöglicht, mit Nienstedt zu wachsen.
- Bei uns erhalten Sie eine umfassende Einarbeitung und regelmäßige Weiterbildungsmaßnahmen (intern und extern).
- Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit einer leistungsgerechten Vergütung.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

[JETZT BEWERBEN](#)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf, und allen relevanten Zeugnissen, schicken Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühesten Arbeitsbeginns per Mail an [bewerbung@nienstedt.de](mailto:bewerbung@nienstedt.de) oder postalisch an Nienstedt GmbH, An der Brinkwiese 11, 45721 Haltern am See.